

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр 129/07), Закона о Заштитнику грађана ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 54/07) и чланова 112. - 119. Статута Града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 19/08) Скупштина града Лознице, на 11. седници одржаној дана 21. децембра 2009. године, донела је

О Д Л У К У о заштитнику грађана

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се избор и престанак дужности, надлежност и овлашћења, начин поступања заштитника грађана и друга питања од значаја за рад заштитника грађана.

Члан 2.

Заштитник грађана поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права, као и Статута града.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Члан 3.

Нико нема право да утиче на рад и поступање заштитника грађана.

Заштитник грађана не може бити позван на одговорност или кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању надлежности утврђених овом Одлуком.

Члан 4.

Рад заштитника грађана је јаван.

Јавност рада заштитника грађана обезбеђује се подношењем и објављивањем годишњег и посебних извештаја и на други начин који заштитник грађана одреди.

II ПОСТАВЉЕЊЕ И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА

Члан 5.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина града већином од укупног броја одборника.

Кандидата за заштитника грађана предлаже најмање једна трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За заштитника грађана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Града), има најмање пет година професионалног искуства као дипл. правник, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Члан 6.

Заштитник грађана може имати једног или више заменика.

На предлог заштитника грађана Скупштина града одлучује о установљењу, о броју заменика и подручју њиховог рада, као и о избору заменика.

Заменик заштитника грађана бира се до истека периода на који је изабран заштитник грађана под условима и у поступку предвиђеном за избор заштитника грађана.

Приликом давања овлашћења заменику, заштитник грађана води рачуна да се обезбеди одређена специјализација за обављање послова, нарочито у погледу права детета, права особа са инвалидитетом и др.

Заштитник грађана одређује заменика који га замењује у случају одсутности или спречености да обавља своје послове.

Члан 7.

Заштитник грађана и заменик не могу бити чланови политичке странке и не могу обављати другу јавну функцију, нити професионалну делатност, нити другу дужност или посао који би могао утицати на њихову самосталност и независност.

Заштитник грађана и заменик имају положај функционера у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса у вршењу јавних функција и на њих се у целини примењују одредбе тог закона.

Даном ступања на дужност заштитнику грађана, односно заменику престају све јавне, професионалне и друге функције, односно дужности или послови које је до тада обављао ако су супротни одредбама ове Одлуке, као и чланство у политичким организацијама.

Члан 8.

Заштитник грађана и заменик пре ступања на дужност полажу заклетву која гласи:

"Заклињем се да ћу своју дужност обављати одговорно, непристрасно и независно, у складу са Уставом, законом и другим прописима и да ћу савесно радити на заштити и унапређењу људских права и слобода."

Заштитник грађана и заменик полажу заклетву пред Скупштином.

Ако заштитник грађана, односно заменик без оправданог разлога не ступи на дужност у року од осам дана од дана полагања заклетве, сматра се да није изабран што Скупштина констатује на основу обавештења председника

Скупштине на првој наредној седници. У том случају одмах се покреће поступак за избор новог заштитника грађана, односно његовог заменика.

Члан 9.

Заштитнику грађана, односно његовом заменику престаје дужност:

- 1) истеком мандата;
- 2) разрешењем;
- 3) смрћу;
- 4) оставком;
- 5) губитком држављанства;
- 6) испуњењем услова за пензију у складу са законом;
- 7) ако трајно изгуби способност за обављање дужности.

Члан 10.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети најмање једна трећина одборника, а предлог за разрешење заменика заштитника грађана може поднети и заштитник грађана.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина града већином од укупног броја одборника.

На разрешење заменика заштитника грађана сходно се примењују одредбе о разрешењу заштитника грађана.

Члан 11.

Скупштина разрешава заштитника грађана или заменика заштитника грађана, на исти начин и по поступку предвиђеном за његово постављење.

III НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 12.

Заштитник грађана посебно је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе, јавних предузећа, установа, органа и организација која врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Град (у даљем тексту: органи управе), ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана штити право грађана на локалну самоуправу, односно право грађана да управљају јавним пословима од непосредног, заједничког и

општег интереса за њих, непосредно и преко слободно изабраних представника, у складу са законом, Статутом Града и другим прописима и актима.

Члан 13.

Заштитник грађана је овлашћен да о појавама незаконитог и неправилног рада Градске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Град, којима се крше права или интереси грађана упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати примену међународних стандарда из области људских права;
- 2) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 3) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 4) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 5) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 6) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 7) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 8) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 9) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права.
- 10) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине града.

Заштитник грађана подноси надлежном органу града иницијативу за измену и допуну прописа и општих аката града ако сматра да до повреде права грађана долази због недостатака у тим актима, као и да иницира доношење нових прописа и других општих аката града када сматра да је то од значаја за заштиту права грађана.

Заштитник грађана даје мишљење Градском већу и другом овлашћеном предлагачу на нацрт прописа или општег акта града када се њиме уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана.

Заштитник грађана има право да присуствује свим седницама Скупштине и њених тела као и право да учествује у скупштинској расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Члан 14.

Заштитник грађана подноси иницијативу за покретање поступка за оцену уставности и законитости закона, других прописа и општих аката којима се уређују питања која се односе на права грађана, уколико сматра да исти нису у складу са уставом и законом.

Члан 15.

У обављању својих надлежности заштитник грађана сарађује са заштитницима грађана у општинама и градовима, као и са Заштитником грађана у Републици.

Члан 16.

Сви органи Града и Градске управе дужни су да приме заштитника грађана на његов захтев одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана упућивања захтева.

IV ПОСТУПАК

Члан 17.

Заштитник грађана покреће поступак по представци грађана или по сопственој иницијативи.

Заштитнику грађана се може обратити свако физичко или правно, домаће или страно лице које сматра да су му актом, радњом или нечињењем органа управе повређена права.

Заштитнику грађана се може у име лица из става 2. овог члана обратити и његов наследник, старатељ или пуномоћник.

Треће лице, невладина организација, удружење или друга организација може се обратити заштитнику грађана уз писмено овлашћење лица које сматра да су му људска права угрожена.

Заштитник грађана не поступа по анонимној представи.

Ако сматра да у анонимној представи има основа за његово поступање, заштитник грађана покреће поступак по сопственој иницијативи.

Члан 18.

Пре подношења представке заштитнику грађана, подносилац представке је дужан да покуша да заштити своја права у одговарајућем правном поступку.

Заштитник грађана ће упутити подносиоца представке на покретање одговарајућег правног поступка, ако је такав поступак предвиђен, и неће поступати по представи док претходно не буду исцрпљена сва правна средства, у одговарајућем правном поступку.

Изузетно од става 2. овог члана, заштитник грађана може покренути поступак и пре него што су исцрпљена сва правна средства ако би подносиоцу представке била нанета ненадокнадива штета или кад заштитник грађана оцени да је дошло до грубог кршења начела самосталности и законитости, стручности, непристрасности и политичке неутралности, делотворности у остваривању права странака и поштовања странака у субјекту контроле.

Члан 19.

Представка садржи назив субјекта на чији се рад односи, опис повреда права, чињенице и доказе који поткрепљују наводе из представке, податке о томе која су правна средства искоришћена, као и име и адресу подносиоца.

Представка се подноси у писаној форми (укључујући и електронску комуникацију) или усмено на записник и за њено подношење не плаћа се такса нити било која друга накнада.

Члан 20.

Ако представка не садржи све потребне податке, заштитник грађана може затражити да се она допуни у року који он одреди.

Члан 21.

Представка се може поднети најкасније у року од једне године од извршене повреде права грађана, односно од последњег поступања или непоступања субјекта контроле у вези са учињеном повредом права грађана.

Члан 22.

Заштитник грађана је дужан да поступи по свакој представци осим:

- 1) ако предмет на који се односи представка не спада у надлежност заштитника грађана;
- 2) ако је представка поднета по истеку прописаног рока из члана 21. Одлуке;
- 3) ако је представка поднета пре употребе свих расположивих правних средстава, а нису испуњени услови из члана 18. став 3. одлуке;
- 4) ако је притужба анонимна, осим у случају из члана 17. став 6. Одлуке;
- 5) ако представка не садржи потребне податке, а подносилац недостатак не отклони ни у накнадном року одређеном за допуну представке, нити се обрати заштитнику грађана за стручну помоћ у отклањању недостатка.

Ако због неког од разлога из става 1. овог члана нема основа за поступање заштитника грађана, заштитник грађана ће одбацити представку, о чему је дужан да обавести подносиоца представке, уз навођење разлога за одбацавање.

Члан 23.

О покретању и завршетку поступка заштитник грађана обавештава подносиоца представке, као и субјект контроле против којег је поднета представка.

Субјект контроле је обавезан да одговори на све захтеве заштитника грађана, као и да му достави све тражене информације и списе у року који он одреди, а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана.

Заштитник грађана може, у нарочито оправданим случајевима, да субјекту контроле не открије идентитет подносиоца представке.

Заштитник грађана може затражити додатне податке и информације у новом року ако оцени да изјашњење субјекта контроле не садржи све потребне податке.

Члан 24.

Субјект контроле је дужан да заштитнику грађана, на његов захтев, стави на располагање све податке, службене списе, документацију без обзира на степен тајности, осим када је то у супротности са законом те да му омогући приступ свим просторијама.

Уколико субјект контроле не поступи у остављеном року, мора образложити разлоге за непоступање по захтеву заштитника грађана.

Непоступање по захтеву заштитника грађана сматра се ометањем његовог рада и о томе заштитник грађана може да обавести непосредно вишег руководећег радника субјекта контроле односно надлежни орган или јавност.

Члан 25.

Заштитник грађана ће обуставити поступак по представци ако:

- 1) подносилац представке не сарађује у поступку;
- 2) подносилац представке повуче представку;
- 3) субјект контроле против којег је поднета представка у међувремену отклони учињену повреду;
- 4) утврди да је након подношења представке покренут одговарајући правни поступак.

Члан 26.

Заштитник грађана може, ради утврђивања чињеница, као стручњака или сведока, позвати свако лице које поседује сазнања, односно информације о наводима из представке.

Члан 27.

Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности заштитник грађана може обавестити подносиоца представке да је представка неоснована или може утврдити да су постојали недостаци у раду субјекта контроле.

Ако нађе да су постојали недостаци у раду субјекта контроле заштитник грађана ће упутити препоруку субјекту контроле о томе како би уочени недостатак требало отклонити.

Субјект контроле је дужан да, најкасније у року од 30 дана од дана добијања препоруке, достави извештај о предузетим радњама ради отклањања недостатка, односно да га обавести о разлозима због којих није поступио по препоруци.

Уколико субјект контроле не поступи по препоруци, заштитник грађана се може обратити јавности односно надлежном органу, а може и да препоручи утврђивање одговорности руководећег радника субјекта контроле.

V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Члан 28.

Заштитник грађана подноси Скупштини редован годишњи извештај о раду.

Годишњи извештај садржи податке о активностима у претходној години, о уоченим недостацима у раду субјеката контроле, као и предлоге за побољшање положаја грађана у односу на те субјекте.

Годишњи извештај подноси се до 15. марта текуће за претходну годину.

Годишњи извештај објављује се у "Службеном листу града Лознице" и на званичној интернет страници града.

У току године, заштитник грађана може да поднесе и ванредне извештаје, ако за тим постоји потреба.

Скупштина града разматра извештаје заштитника грађана на првој наредној седници.

VI СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 29.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету града.

Административно-техничке и друге послове за потребе заштитника грађана обавља Градска управа Града Лознице.

Члан 30.

Заштитник грађана и заменик заштитника грађана остварују сва права из рада и по основу рада, у складу са прописима којима су ова питања уређена за изабарана, именована и постављена лица у Граду.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Заштитник грађана неће поступати по случајевима насталим пре ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-19/09-11-3

Датум: 21. децембар 2009. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**